

STATUT PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
AKADEMIA ARCYMALCE



Wrzesień 2025

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole „Akademia ArcyMalce” jest przedszkolem publicznym prowadzonym przez osobę prawną.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest JP Group Sp. z o.o., z siedzibą w Dąbrowie ul. Szafirowa 6.
3. Przedszkole „Akademia ArcyMalce” mieści się w Dąbrowie przy ulicy Szafirowej 6
4. Nazwa przedszkola używana w pełnym brzmieniu:
Przedszkole „Akademia ArcyMalce”
ul. Szafirowa 6
62-070 Dąbrowa

§ 2

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:
 - organ założycielski JP Group Sp. z o.o.
 - dyrektor przedszkola
 - zastępca dyrektora przedszkola
 - dopuszcza się powołanie jako dodatkowego organu - osobę do spraw pedagogicznych
2. Do zadań organu prowadzącego należy:
 - właściwe utrzymanie obiektu przedszkola, zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej i wykonywania zadań statutowych przedszkola;
 - zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej przedszkola;
 - podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu przedszkola;
 - nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola;
 - zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urządzeń przedszkolnych;
 - rozpatrywanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego;
 - zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Przedszkola;
 - dokonywanie oceny pracy dyrektora w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - rozpatrywanie przedstawianych przez dyrektora wniosków dotyczących ilości stanowisk i etatów, ilości zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu z czesnego i zatwierdzanie ilości etatów na dany rok szkolny;
 - opracowywanie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania nauczycieli i pracowników obsługi;
 - zatrudnianie pracowników, prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników: nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
 - określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy
 - wprowadza zmiany do statutu.
3. Dyrektora Przedszkola zatrudnia organ założycielski. Istnieje możliwość pełnienia funkcji dyrektora przez jednego z członków zarządu organu założycielskiego na podstawie powołania.
4. Dyrektor przedszkola jest osobą działającą w imieniu organu założycielskiego. Dyrektor przedszkola:
 - kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz.
 - jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu.
 - kształtuje atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
 - powołuje Komisję rekrutacyjno kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka konieczność,

Statut Przedszkola Publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

- umożliwiana podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
 - zawiera umowy z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług przedszkola.
 - skreśla wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w przedszkolu,
 - organizuje pomoc psychologiczną, logopedyczną i decyduje o jej zakończeniu;
 - organizuje działalność przedszkola: planuje organizację pracy na każdy rok szkolny; przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne; zapewnia odpowiednie warunki do utrzymania właściwego stanu higieniczno –sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku przedszkola i placu przedszkolnym; egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przedszkola ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość; sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola, dysponuje środkami finansowymi określonymi w budżecie przedszkola; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - przyznaje premie pracownikom przedszkola oraz wymierza kary porządkowe w porozumieniu z organem założycielskim;
 - udziela urlopów;
5. W przypadku zatrudnienia osoby do spraw pedagogicznych, do jego obowiązków należy:
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - przedłożenie Dyrektorowi przedszkola dwa razy w ciągu roku wniosków i uwag ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - współpraca z Dyrektorem przedszkola;
 - dopuszczanie do użytku przedszkolnego programów wychowania przedszkolnego,
6. W przypadku braku osoby na stanowisku wicedyrektora do spraw pedagogicznych, jej obowiązki przejmuje Dyrektor przedszkola.

§ 3

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Celem Przedszkola jest:
- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
 - kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych ;
 - budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

Statut Przedszkola Publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.

2. Do zadań Przedszkola należy:

- wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
- organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
- organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
- organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
- organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające się z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, moda, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;
- systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.

§ 4

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

1. Cele i zadania przedszkola realizowane są w trybie:
 - Stacjonarnym
 - Zdalnym
2. W trybie stacjonarnym cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:
 - właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej;
 - organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - organizację zajęć dodatkowych;
 - organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
 - stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
 - prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
3. W trybie zdalnym cele realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
4. Nauczyciele wykorzystują do realizacji tych zajęć, obsługiwane z poziomu komputerów, tabletów lub smartfonów, programy do pracy z dziećmi, multimedialne książeczki, aplikacje, gry edukacyjne i materiały multimedialne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.
5. Materiały niezbędne do realizacji tych zajęć przekazywane są rodzicom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres a-mail rodzica, z wykorzystaniem komunikatorów społecznych bądź wybranych przez nauczyciela platform e-learningowych.
6. Przedszkole zobowiązuje rodziców/opiekunów dzieci do zapewnienia warunków bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Potwierdzone uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, odbywać się będzie poprzez systematyczne odbieranie i przekazywanie nauczycielom prac wykonywanych przez dzieci, w formie ustalonej z nauczycielem.
8. Szczegółowe wytyczne określające warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość znajdują się w rozporządzeniu, które na podstawie delegacji zawartej w ust. 6 art. 125a powinien określić minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.
9. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole.

§ 5

REKRUTACJA

1. Przedszkole prowadzi rekrutację zgodnie z zasadami rekrutacji publicznej obowiązującej na terenie Gminy Dopiewo.

Statut Przedszkola Publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

2. Szczegółowe zasady rekrutacji opisane są w regulaminie rekrutacji do przedszkola publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

§

ZAWIESZENIE ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

1. Dyrektor przedszkola ma prawo do zawieszenia zajęć w placówce w sytuacji, gdy nie jest możliwe prowadzenie zajęć w tradycyjny sposób.
2. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci (np. braki w dostawie mediów)
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres dłuższy niż dwa dni, od trzeciego dnia placówka zobowiązana jest do organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5

ODPŁATNOŚĆ ZA PRZEDSZKOLE

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza ilości miejsc, przyjęcia dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.
3. Współfinansowanie przedszkola oraz zasady wnoszenia opłat przez rodziców odbywa się na podstawie Ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rady Gminy Dopiewo w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Dopiewo
4. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę nie może być wyższa niż stawka za godzinę zajęć i podlega waloryzacji zgodnie z art. 14 ust. 5a,5b,5c,5d Ustawy o systemie oświaty i obejmuje następujące świadczenia:
 - organizację gier i zabaw dydaktycznych wspomagających rozwój umysłowy dziecka,
 - organizację gier i zabaw badawczych rozwijających zainteresowania otaczającym światem,
 - organizację zajęć muzycznych lub plastycznych, lub teatralnych rozwijających uzdolnienia dzieci,
 - organizację gier i zabaw ruchowych wspomagających rozwój ruchowy dziecka,
 - organizację zabaw wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
 - opiekę nad dzieckiem podczas zajęć specjalistycznych, odpoczynku lub spożywania posiłków;
5. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilno-prawną zawartą z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, aż do wygaśnięcia tejże umowy.

§ 6

SPOSOBY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

Statut Przedszkola Publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są dyrektor przedszkola, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
 - realizację zadań zapisanych w niniejszym statucie;
 - przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
 - zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;
 - współpracę z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi;
 - organizację cyklicznych szkoleń pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
 - wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
 - spełnianie odpowiednich wymogów w zakresie oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń przedszkola, w których przebywają dzieci;
 - dostosowanie mebli, zabawek do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
 - ogrodzenie terenu przedszkola;
 - na bieżąco usuwanie gałęzi, krzewów, drzew na terenie ogrodu przedszkolnego, zagrażających bezpieczeństwu dzieci i dorosłych;
 - zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
 - zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:
 - dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracowników i pobytu dzieci w przedszkolu;
 - oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe;
 - umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola;
 - opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
 - umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.
5. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - diagnozowanie środowiska dzieci;
 - rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania;
 - rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka;
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli;
 - umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
 - badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
 - podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych .

§ 7

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe i odpieluszkowane.
2. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.

Statut Przedszkola Publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

3. Nie dopuszczalne jest, aby dziecko samodzielnie przychodziło do przedszkola.
4. Dziecko musi być przyprawdzone do wychowawcy grupy i odebrane z „rąk” wychowawcy grupy lub nauczyciela, który pełni opiekę nad dziećmi.
5. Rodzice mają obowiązek wejść do budynku lub do ogrodu przedszkolnego, aby odebrać dziecko. Nauczyciel musi wiedzieć i widzieć, kto przyprawdza i odbiera dziecko.
6. Jeżeli w godzinach rannych są zajęcia dodatkowe, to rodzic zaprowadzający dziecko na te zajęcia, musi zgłosić fakt przyprawdzenia dziecka wychowawcy lub nauczycielowi pełniącemu opiekę nad jego dzieckiem.
7. Ze względów organizacyjnych, zapewnienia przygotowania posiłków oraz zapewnienia bezpiecznych warunków zabawy w przedszkolu rodzice zobowiązani są przyprawdzić dziecko najpóźniej do 8.30.
8. Inne godziny przyprawdzenia w sytuacjach wyjątkowych, rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić pracownikom przedszkola osobiście dzień wcześniej lub rano telefonicznie, tego samego dnia.
9. Odbiór dziecka z przedszkola odbywa się wg godzin zawartych w deklaracji złożonej przez rodziców w umowie świadczenia usług przedszkolnych.
10. W przypadku odbioru dzieci przez inne osoby pełnoletnie (dziadkowie, sąsiedzi, rodzeństwo, itp.), obowiązuje pisemne upoważnienie, zawierające następujące dane osoby upoważnionej: imię i nazwisko, PESEL lub nr dowodu osobistego.
11. Osoby upoważnione muszą wylegitymować się podczas odbioru dziecka z przedszkola.
12. Osoby upoważnione przez rodziców, prawnych opiekunów są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka już w trakcie odbioru dziecka. Od tego momentu odpowiadają za działania dziecka.
13. Pisemne zaświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów musi być przedstawione nauczycielowi lub dyrekcji przedszkola, którzy poświadczają pisemnie przyjęcie oświadczenia.
14. W przypadku odbioru dziecka podczas zajęć dodatkowych rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy grupy lub nauczycielowi pełniącemu opiekę nad jego dzieckiem.
15. Decyzja powinna być podpisana przez obojga rodziców lub prawnych opiekunów.
16. Decyzja może zostać anulowana przez rodziców lub prawnych opiekunów na wyraźne pisemne oświadczenie opiekunów dziecka, którzy podają datę rezygnacji z osób upoważnionych do odbioru ich dziecka, wypisanych na upoważnieniu.
17. Szczegółowe zasady opisane zostały w Regulaminie Przedszkola Akademia ArcyMalce zawierającym zasady przyprawdzenia i odbierania dzieci z przedszkola.
18. Dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli:
 - a. temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 stopni Celsjusza lub jest niższa,
 - b. nie ma możliwości zapewnienia w pomieszczeniach przedszkola temperatury minimum 18 stopni Celsjusza
 - c. na terenie przedszkola nastąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu lub bezpieczeństwu dzieci,
 - d. na dyżur prowadzony w przedszkolu zgłoszonych zostało 12 lub mniej dzieci.

§ 8

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje pedagogiczne do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora przedszkola programami wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

Statut Przedszkola Publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

3. W sprawach wychowania, opieki i nauczania dzieci, z uwzględnieniem praw rodziców, nauczyciel współpracuje ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu oraz specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - włączania ich w działalność przedszkola.
5. Do zadań nauczyciela przedszkola należy w szczególności:
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz możliwości psychofizycznych, a także przyczyn niepowodzeń i trudności w funkcjonowaniu dziecka;
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, kierowanie się w działaniu dobrem dziecka i poszanowaniem jego godności;
 - planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w powierzonym oddziale opartej na znajomości dziecka i zgodnej z programem wychowania w przedszkolu;
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych umożliwiających poznanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza gotowości szkolnej) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej.
 - Opracowanie analizy gotowości szkolnej ma celu gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka, które mogą pomóc:
 - a) rodzicom w zorientowaniu się w poziomie przygotowania ich dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz uzyskania informacji w jakich obszarach powinni wesprzeć swoje dziecko,
 - b) nauczycielom w opracowaniu indywidualnego programu wspomagania rozwoju dziecka w okresie poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole,
 - c) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - właściwa organizacja procesu dydaktycznego, stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - troska i odpowiedzialność o bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
 - wybór i przedstawienie dyrektorowi przedszkola programu wychowania przedszkolnego lub opracowanie programu;
 - współpraca ze specjalistami;
 - doskonalenie umiejętności pedagogicznych poprzez systematyczne podnoszenie kwalifikacji ; uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - organizacja i tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, dbałość o pomoce dydaktyczne, wyposażenie przedszkola i wystrój sali powierzonej opiece;
 - rzetelne, systematyczne przygotowywanie się do pracy z dziećmi;
 - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących rozwoju dziecka;
 - organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami, indywidualny kontakt mający na celu bieżące informowanie rodziców o postępach dziecka;
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym, w tym imprez mających na celu promocję przedszkola;
 - prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy;
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących powierzonego oddziału, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora przedszkola oraz uchwałami rady pedagogicznej;

Statut Przedszkola Publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

- czynny udział w zebraniach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - udział w pracach zespołów zadaniowych powoływanych w celu badania i ewaluacji jakości pracy przedszkola;
 - realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej potrzeby
6. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy przedszkola. Nauczyciel jest zobowiązany:
- 1) przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia z zakresu bhp i ppoż., odbywać wymagane szkolenia;
 - 2) sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, ogród, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć; jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora przedszkola; do czasu usunięcia zagrożenia, nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 3) niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć;
 - 4) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 5) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci;
 - 6) udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby;
 - 7) niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych;
 - 8) zgłaszać dyrektorowi przedszkola wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola;
 - 9) przestrzegać procedur obowiązujących w przedszkolu, a zwłaszcza procedury odbierania dzieci z przedszkola i procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
7. Za organizację i zdrowie dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.
8. Pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielami przydzielonej grupy. Stanowisko pracy podlega bezpośrednio dyrektorowi.
9. Pomoc nauczyciela zna i respektuje prawa dziecka.
10. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
- 1) spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do dzieci: pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu, pomoc przy zabiegach higienicznych i korzystaniu z toalety oraz w innych sytuacjach tego wymagających;
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu zabaw, zajęć w sali, w ogrodzie i poza terenem przedszkola;
 - 3) opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek;
 - 4) udział w przygotowywaniu pomocy dydaktycznych i w dekorowaniu sali;
 - 5) uzgadnianie z nauczycielem wszelkich podejmowanych działań na terenie grupy;
 - 6) unikanie wchodzenia w kompetencje nauczyciela w sprawach dotyczących wychowanków, dyskrecja i przestrzeganie ochrony prywatności dzieci i ich rodzin;
 - 7) dbałość o zabawki, gry, książki, pomoce dydaktyczne itp., w przydzielonej grupie;
 - 8) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń;
 - 9) przygotowanie sali do posiłków i leżakowania;
 - 10) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., zabezpieczanie przed dziećmi środków czystościowych, zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu;
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy, regulaminu pracy i wszelkich regulaminów oraz bhp
 - 12) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora przedszkola lub nauczycielkę pracującą razem w grupie, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

Statut Przedszkola Publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 7 roku życia, czyli do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko w wieku 2,5 lat.
2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończy 9 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Prawa dziecka wynikają z Konwencji Praw Dziecka. Dziecko w szczególności ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa odpowiadającego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym dzieci w wieku przedszkolnym;
 - szacunku dla swoich potrzeb;
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
 - rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych.
4. W przedszkolu wspólnie z dziećmi ustalane są normy zachowania. Dziecko w przedszkolu ma obowiązki:
 - przestrzegania ustalonych zasad postępowania zgodnych z normami i wartościami
 - współżycia społecznego, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - traktowania z szacunkiem i życzliwością wszystkich rówieśników i osób dorosłych;
 - aktywnego uczestniczenia w zajęciach i zabawach prowadzonych przez nauczycieli;
 - słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela;
 - szanowania wytworów pracy kolegów;
 - szanowania sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - dbania o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych.

§ 10 KARY I NAGRODY

1. Dziecko może być w przedszkolu nagrodzone:
 - ustną pochwałą nauczyciela;
 - pochwałą do rodziców;
 - pochwałą dyrektora przedszkola.
2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
 - ustną uwagą nauczyciela;
 - odsunięciem od zabawy na krótki czas;
 - odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy;
 - czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.
3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.
4. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli, którzy podejmują decyzję o:
 - powiadomieniu dyrektora przedszkola;
 - powiadomieniu rodziców dziecka;
 - potkaniu nauczycieli z rodzicami w obecności dyrektora przedszkola w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
 - skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
 - innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

§ 11
OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - przestrzeganie niniejszego statutu;
 - współpraca z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;
 - przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
 - respektowanie uchwał rady pedagogicznej;
 - terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;
 - przyprawianie zdrowego dziecka do przedszkola;
 - rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka, szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa i stosowanej diety;
 - bezzwłoczne informowanie przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
 - dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalającego na pobyt dziecka w przedszkolu;
 - zawiadamianie przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca);
 - przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - przestrzeganie godzin pracy przedszkola, deklarowanego limitu czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz ramowego rozkładu dnia;
 - zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - zapewnienie dziecku rzeczy potrzebnych w przedszkolu;
 - kontrolowanie ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do przedszkola;
 - ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków; skorzystanie z możliwości ubezpieczenia grupowego w przedszkolu lub przedstawienie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie indywidualne;
 - uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
 - bezzwłoczne informowanie przedszkola o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
 - śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola.

§ 12
PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie przedszkola z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w przedszkolu;
 - zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola;

Statut Przedszkola Publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

- zapoznania się z obowiązującymi w przedszkolu dokumentami w szczególności ze statutem przedszkola, regulaminem rady rodziców i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w przedszkolu;
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez swoje przedstawicielstwo;
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami i możliwościami przedszkola;
- angażowania się jako partnerzy w edukację i wychowanie ich dzieci w przedszkolu, osobiście włączając się w życie przedszkola, imprezy, uroczystości, wyjścia i wycieczki.

§ 13

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY PRZEDSZKOLA

1. Dyrektor przedszkola, w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w sytuacjach, gdy:
 - rodzice zalegają z odpłatnością za przedszkole powyżej okresu płatniczego;
 - rodzice uchylają się od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;
 - absencja dziecka trwa ponad 1 miesiąc i jest nieusprawiedliwiona;
 - gdy zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu i innych wychowanków;
 - rodzice dziecka nie przestrzegają postanowień niniejszego Statutu.
2. Dyrektor przedszkola po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w p.1 zwołuje spotkanie rady pedagogicznej, którą zapoznaje z podjętymi działaniami ustalającymi przyczyny skreślenia dziecka z listy.
3. Rada pedagogiczna po wnikliwym wysłuchaniu informacji może podjąć uchwałę w danej sprawie, zgodnie ze swoim regulaminem i wykonanie uchwały powierza dyrektorowi przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola wykonuje uchwałę rady pedagogicznej przez wydanie decyzji administracyjnej, którą doręcza rodzicom osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru
5. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora przedszkola do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
6. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, które występują w sytuacjach wynikających z art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektowanie nowego statutu odbywa się w przypadku:
 - licznych zmian lub zmian, które naruszyłyby spójność statutu;
 - gdy statut był wielokrotnie nowelizowany.
2. Projektowanie zmiany statutu dokonuje się w przypadku:
 - zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego;
 - potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności przedszkolnej;
 - ograniczenia lub utrudnienia w podejmowaniu działań przez określony organ Przedszkola;
 - zalecenia organów kontrolnych;
 - innych potrzeb (zmiana nazwy, nadanie imienia).
3. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Statut Przedszkola Publicznego Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.